

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08,136/12) i čl. 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» br. 03/09,01/13), Gradsko vijeće Grada Trilja na 13. sjednici održanoj 19. prosinca 2014. godine, donijelo je:

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Trilja za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, te prava i obveze nositelja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg, posebnog dijela i plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa financiranja. Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama. U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi i rashodi prema vrstama i namjenama za tekuće i kapitalne rashode.

Račun financiranja čine primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Plan razvojnih programa sastoji se od planiranih rashoda proračuna vezanih uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija u slijedeće tri godine.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Prava i odgovornosti po ovoj Odluci u cjelini ima Gradonačelnik.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Članak 4.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinim stavkama.

Jedinstveni Upravni odjel planira i izvršava Proračun te o tome izvještava Gradonačelnika.

Članak 5.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje, izvršavanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Članak 6.

Gradsko vijeće donosi programe javnih potreba društvenih djelatnosti, po detaljnim aktivnostima, namjenama i korisnicima.

Programe ostalih djelatnosti (održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, i ostalih javnih potreba) donosi Gradonačelnik najkasnije do kraja prvog tromjesečja 2015. godine.

Članak 7.

Stručna i administrativno-tehnička služba odgovorna je za zakonito provođenje postupka javne nabave roba i usluga.

Plan nabave za realizaciju programa i aktivnosti jedinstvenog upravnog odjela priprema čelnik navedenog tijela dok zajednički plan nabave roba i usluga priprema i donosi Nalogodavac iz članka 3.

Članak 8.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Korisnici proračuna (vrtić, muzej i knjižnica) koji ostvaruju financijska sredstva vlastitom djelatnošću, izuzimaju se od obveze uplate u gradski proračun, već ista koriste za tekuće poslovanje.

Za sredstva koja ostvare od drugih proračuna dužni su se pridržavati odredbi Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 9.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ustanova, plaća i materijalnih rashoda prenose se njihovom matičnom proračunu mjesečnim doznakama u skladu sa financijskim planom i iskazom o stvarnim mjesečnim rashodima.

Sredstva za financiranje ostalih korisnika proračuna prenose se prema njihovom matičnom računu u skladu sa potrebama a u okvirima financijskog plana utvrđenog u posebnom dijelu proračuna i programima javnih potreba u 2015. godini.

Članak 10.

Ukoliko se Prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obaveza imat će sredstva za redovnu djelatnost gradskih službi.

Članak 11.

Imovinu u gradskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Gradonačelnik upravlja svom imovinom.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Povjerenstvo za popis iz prethodnog stavka imenuje Gradonačelnik i donosi konačnu odluku o rezultatima popisa imovine i obveza.

Članak 12.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivati će se temeljem važećih zakonskih propisa, internih akata do visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta kojeg donosi Gradonačelnik.

Iznos osnovice za obračun plaća i naknada zaposlenih donosi Gradonačelnik.

Članak 13.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Odluku o suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstava pravnim osobama u gradskom vlasništvu donosi Gradsko vijeće.

Odluku o kratkoročnom pozajmljivanju donosi Gradonačelnik, u skladu s iznosima i namjenama utvrđenim proračunom, uz predaju sredstava osiguranja i rok povrata najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Gradu Trilju u 2015. godini dolazi na naplatu 220.000,00 kuna kamata po realiziranom kreditu za izgradnju infrastrukture radne zone Čaporice kao i otplata 4 rate glavnice istog kredita u iznosu 800.000,00 kuna.

Članak 14.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju prihoda i izdataka rješavaju se Izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Gradskom vijeću na donošenje.

Članak 15.

Do ustrojavanja posebne službe, proračunski nadzor i nadzor namjenskog korištenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna obavlja upravni odjel nadležan za te korisnike.

Članak 16.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2015. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2015. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Trilja».

Klasa: 400-01/14-01/06

Ur. broj: 2175-05-01-14-01

Trilj, 19. prosinca 2014. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:**

Ivan Bugarin, dip.ing.